



Приказ № 9/2 от 14.01.2022г.

**План мероприятий (дорожная карта) по реализации целевой модели наставничества педагогов
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Советский детский сад № 38»
(МДОУ «Детский сад №38»)**

период реализации: январь 2022 г. – сентябрь 2022г.

Основные задачи:

- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации целевой модели наставничества педагогов МДОУ «Детский сад № 38»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для педагогов;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях

Список сокращений:

- ОО- образовательная организация,
- ПН- программа наставничества

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по теме наставничество	Изучение нормативной документации вышестоящих органов по внедрению и реализации системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели	Январь 2022г	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества педагогических работников в ДОО	Издание приказа «Об утверждении и введение в действие локальных нормативных актов по МДОУ «Детский сад № 38». Разработка и утверждение Положения о системе наставничества педагогических работников в ДОО. Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения системы наставничества педагогических работников в ДОО	Январь 2022г	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
		Выбор форм и программ наставничества	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОО.	Январь 2022г	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
			Проведение заседания педагогического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь 2022г	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
		Формирование банка персонализированных программ наставничества	Февраль 2022г	Зам.заведующего по ВМР	
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных	Февраль 2022г	Зам.заведующего по ВМР

			наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных		
3	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОО, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Февраль 2022г	Зам.заведующего по ВМР
4	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению ПН(при наличии)	Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества	Заключение соглашения с организациями-партнерами.	Февраль-апрель 2022г	Заведующий, зам.заведующего по ВМР
	Внесение необходимых изменений в нормативную базу ДОО	Внесение изменений в нормативные документы ДОО	Внесение изменений в Коллективный договор, Положение об условиях оплаты труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад № 38» по теме наставничество	Март-декабрь 2022г.	Заведующий
5	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение обучения наставников в 	Февраль-март 2022г	Зам.заведующего по ВМР

6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>форме консультаций и практикумов.</p> <p>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Организация встречи наставников и наставляемых.</p> <p>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения встречи.</p> <p>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы</p>	Март 2022г	Зам.заведующего по ВМР
		Формирование наставнических пар / групп	<p>Издание приказа(ов) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью</p>	Март 2022г	Заведующий
			<p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>	Март-апрель 2022г	Наставники
			<p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Март-август 2022г	Зам.заведующего по ВМР
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение</p>	Август 2022 г	Зам.заведующего по ВМР

			методической копилки педагогических практик наставничества.		
8	Информационная поддержка системы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Размещение информации о реализации ПН на информационных ресурсах образовательной организации	В течение всего периода реализации ПН	Зам.заведующего по ВМР
9.	Разработка дорожной карты на 2022-2023 учебный год	Составление плана мероприятий	Составление плана мероприятий , принятие на заседании педагогического совета, утверждение заведующим	Август 2022 г	Зам.заведующего по ВМР